



RESOLVE

Art. 1º. Reorientam-se, por meio desta, as rotinas de trabalho e os procedimentos administrativos na Secretaria Municipal de Finanças de Timon/MA, após publicação do Decreto Municipal nº 293, de 30 de Maio de 2021.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Finanças mantém suas atividades e funções em sua plenitude, contudo, para a continuidade do enfrentamento à grave crise de saúde pública decorrente do novo coronavírus Covid-19 e a manutenção de atendimento presencial ao público de forma segura, serão adotadas as seguintes medidas e protocolos:

I - o atendimento presencial ao público externo será das 08:00h às 13:00h, através do agendamento prévio, por meio do número de telefone (99)3212-6701;

II - para demandas que não exijam a presença do Contribuinte estão disponíveis e serão mantidas e priorizadas todas as formas de atendimento remotas (por via telefônica, pelo e-mail semuf@timon.ma.gov.br, e afins);

III - para demandas referentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, e obrigações acessórias correlatas ao imposto, é possível entrar em contato diretamente com o Gerente de ISS e Taxas por meio do telefone (86) 98825-8139.

IV - todos os servidores, empregados públicos e colaboradores desta Secretaria deverão utilizar máscaras de proteção, bem como observar a etiqueta respiratória;

V - Será assegurado distanciamento mínimo entre servidores dentro dos setores deste órgão; para efetivar tal medida, quando necessário, serão adotadas escalas de revezamento, a cargo do responsável pela gestão de cada Departamento/Setor;

VI - Quando necessário, o atendimento presencial será individual. Nos setores onde é possível que a espera de atendimento ocorra no âmbito interno por conta do espaço físico amplo, será observado o distanciamento, com marcações nos locais onde é possível haver a espera. Em setores menores, o atendimento será individual, de modo que somente será permitida a entrada após a saída do cidadão em atendimento.

VII - Os Setores/Departamentos devem evitar procedimentos ou atividades que promovam aglomerações de pessoas, inclusive no uso de espaços

comuns (refeitórios, salas de reuniões, banheiros, dentre outros).

VIII - as reuniões de trabalho e demais atividades similares que exijam o encontro de servidores deverão ocorrer, preferencialmente, por meio de tecnologias que permitam a sua realização à distância;

IX - O servidor que estiver apresentando sintomas gripais que sejam compatíveis com suspeição para infecção por coronavírus Covid-19, devem se afastar do trabalho imediatamente e comunicar ao seu superior o quadro sintomático, devendo após 7 dias de ocorrência do primeiro sintoma realizar exame/teste para que seja confirmado ou não a infecção por Covid-19.

X - O servidor que coabita com pacientes que tenham confirmado diagnóstico positivo de Covid-19, ainda que esteja sem sintomas, será afastado do trabalho por 14 (quatorze) dias. A comprovação ao disposto deverá ser realizada pelo servidor a sua chefia imediata através de qualquer meio eletrônico.

Art. 3º. No período de 31 de Maio a 04 de Junho de 2021, estarão dispensados do exercício de suas respectivas atribuições de forma presencial os servidores:

- a) de idade igual ou superior a 60 anos;
 - b) portadores de cardiopatias graves ou descompensados (insuficiência cardíaca, cardiopatia isquêmica);
 - c) acometidos de pneumopatias graves ou descompensados (asma moderada/grave, DPOC);
 - d) com doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5);
 - e) com diabetes mellitus, conforme juízo clínico;
 - f) portadores de doenças cromossômicas com estado de fragilidade imunológica;
 - g) em estágio de gestação e puerpério;
 - h) com deficiências cognitivas físicas;
 - i) em estados de imunocomprometimentos, devido ao uso de medicamentos ou doenças, incluindo os portadores de HIV/AIDS e neoplasias;
 - j) acometidos de doenças neurológicas.
- Parágrafo único. A dispensa que trata o caput não impede a adoção do regime de trabalho remoto, sempre que a natureza das atribuições do cargo, emprego ou função permitir.

Art. 4º. Para fins de comprovação de necessidade de afastamento do trabalho até o dia 04 de

Junho de 2021, em razão do disposto no art. 9 do Decreto nº 293, de 30 de Maio de 2021, e reproduzidas no artigo antecedente, o servidor desta Secretaria deverá comprovar a existência das comorbidades descritas por meio de laudo médico, exames e demais documentos médicos congêneres, enviando a sua chefia imediata através de qualquer meio eletrônico.

Art. 5º. Os servidores públicos são integralmente responsáveis por suas declarações, e por elas respondem, se constatada falsidade, deverão responder às sanções penais e administrativas previstas em Lei.

Art. 6º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, podendo ser revista, em decorrência de novos fatos relacionados ao Coronavírus (COVID-19) no Município de Timon

Dê-se ciência. Publica-se. Cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças de Timon
Estado do Maranhão, em 31 de Maio de 2021.

POLIANA PEREIRA BANDEIRA
Secretária Municipal de Finanças

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO
Carta Convite nº 008/2021 – Coordenação Geral de Controle das Licitações do Município de Timon/MA.
Interessado: Gabinete da Prefeita - GP

Ato: HOMOLOGAÇÃO do resultado do Processo Licitatório que tem como objeto a Contratação de empresa para fornecimento parcelado de passagens aéreas nacionais, compreendendo reserva, marcação e emissão de bilhetes para atender as demandas externas de viagens de interesses exclusivos da Secretaria Municipal de Educação do município de Timon/MA, conforme descrição do objeto no Anexo I deste ato convocatório e demais normas técnicas relacionadas ao objeto. **ADJUDICADO** em favor da Empresa vencedora: **MIRACEU TURISMO LTDA**, CNPJ: 11.634.235/0001-51, com o percentual de desconto sobre o volume de vendas de 2,50% (dois vírgula cinquenta por cento).
Assinatura: 27 de maio de 2021.

ERRATA - EXTRATO DE RETIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE TIMON – ESTADO DO MARANHÃO

Considerando falha formal (erro de digitação), conforme tabela, no extrato de homologação, referente ao processo administrativo nº 141/2021 – SEMED, Chamada Pública nº 001/2021, Publicado no Diário Oficial Eletrônico de Timon em 04/05/2021 Edição nº 2.100. RETIFICA- SE da seguinte forma:

Extrato de Homologação

Chamada Pública nº 001/2021

Processo Administrativo nº 141/2021

Interessada: Secretaria Municipal de Educação – SEMED

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios (frutas, legumes e verduras) advindos da agricultura familiar para atender a rede pública municipal de ensino de Timon/MA, oriundos da Agricultura Familiar para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE.

Ato: A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, Resolve **HOMOLOGAR** o resultado do processo licitatório em epígrafe, processado e julgado pela Comissão Especial de Licitação da CGCL, e **ADJUDICAR** os itens com os respectivos valores a seguir, em favor dos seguintes Agricultores e grupo formal:

Data da Assinatura: 04/05/2021.

Gêneros alimentícios a serem adquiridos para alimentação escolar					
Item	Nome	Unid.	Qtd.	Preço Unit.	Preço Total
01	Abóbora	KG	30.000	4,95	148.500,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					
02	Banana	KG	70.000	8,99	629.300,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					
07	Feijão Verde	KG	1.000	13,93	13.930,00
CLEYSON ARAÚJO DA SILVA					
08	Macaxeira	KG	20.000	6,21	124.200,00
CLEYSON ARAÚJO DA SILVA					
CAIRON ARAÚJO DA SILVA					
ANTONIA DA SILVA ARAÚJO					
09	Mamão	KG	17.000	5,02	85.340,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					
12	Melancia	KG	120.000	2,50	300.000,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					
13	Melão	KG	20.000	4,46	89.200,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					
14	Pepino	KG	10.000	3,51	35.100,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					
18	Tomate	KG	15.000	6,72	100.800,00
COOPERATIVA AGROPECUARIA DOS PRODUTORES RURAIS DE TIMON					



481/21
223
R